

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.11.2019, klo 17:53 - 20:04

Paikka Riihikallion koulu, Pellavamäentie 15

### **Käsitellyt asiat**

- § 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 111 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 112 Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat 2019-2020**
- § 113 Kieliohjelman päivittäminen**
- § 114 Rakennus 10, käyttötarkoituksen muutos**
- § 115 Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2019**
- § 116 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2020**
- § 117 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2020**
- § 118 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2020**
- § 119 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2020**
- § 120 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 121 Ilmoitusasiat**
- § 122 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Salonen, puheenjohtaja  
Laura Åvall, 1. varapuheenjohtaja  
Arto Nätkynmäki  
Elina Väänänen  
Elisa Laitila  
Harri Hellgren  
Jerry Airikka  
Lea Ahonen  
Matti Alanko  
Ville Raevuori  
Heli Udd  
Martti Nykänen, varajäsen, saapui 18:20

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö  
Tiina Simons, kehittämispäällikkö  
Aatos Kärki, nuorisovaltuuston edustaja  
Aino Mielo, nuorisovaltuuston edustaja  
Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Poissa

Ari Weckman  
Sanna Tuhkunen  
Mea Hannila-Niemelä

Allekirjoitukset

Jussi Salonen  
Puheenjohtaja

Satu Grenfors  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.11.2019

20.11.2019

Arto Nätkynmäki

Elina Väänänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.11.2019.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 110**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 111**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Arto Nätkynmäki ja Ari Weckman.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Arto Nätkynmäki ja Elina Väänänen.

Ennen kokousta Riihikallion koulun rehtori Harri Saramola esitteli koulun väistötilat.

Kokouksen alussa pidettiin seuraavat infot:

- Karvi, varhaiskasvatuksen kansallinen arviointi, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen
- Kouluterveyskyselyn tulokset, kehittämispäällikkö Tiina Simons
- Palveluverkkomuutokset/palveluverkon tarkastelu TA:n yhteydessä, sivistysjohtaja Virpi Lehmusvaara

Kokoustauko pidettiin infojen jälkeen klo 19.13 - 19.18

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 112

### **Esiopetuksen työ-, arviointi-, ja kehittämissuunnitelmat 2019-2020**

TUUDno-2019-2287

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannamari Halinen  
hannamari.halinen@tuusula.fi  
varhaiskasvatuspäällikkö

#### Liitteet

1 Kooste esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmista TAK 2019\_2020

Esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvissa työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelmissa määritellään esiopetuksen järjestämisen kannalta oleelliset asiat lukuvuodeksi 2019-2020.

Esiopetusta annetaan Tuusulan kunnassa kunnallisissa päiväkodeissa, ostopalvelupäiväkodeissa, yksityisissä päiväkodeissa ja koulujen yhteydessä toimivissa esiopetusryhmissä. Esiopetuksessa lapsia on yhteensä 471. Esiopetuksessa lapsen kasvua ja oppimista ohjaavat kunnan esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelma. Jokaiselle lapselle laaditaan esiopetuksen oppimissuunnitelma. Kukin esiopetusta antava yksikkö on laatinut lukuvuosisuunnitelman toimintansa pohjaksi. Perusopetusasetuksen § 3 mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa. Esiopetusajat noudattavat pääosin koulujen työ- ja loma-aikoja.

Toimintakauden yhteinen teema esiopetuksessa on Hyvinvoiva lapsi. Erityistä huomiota kiinnitetään lasten tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseen, lasten osallisuuden lisäämiseen ja itsestä huolehtimisen taitoihin. Muita suunnitelmiin nostettuja / kirjattuja keskeisiä teemoja ovat lasten vahuuksien näkyväksi tekeminen (positiivinen pedagogiikka), yhteisöllisyys ja kestävä kehitys.

1.5.2019 voimaantulleen sivistyksen toimialueen toimintasäännön mukaan sivistysjohtaja hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmien kooste ja keskeiset kehittämiskohteet ovat liitteenä. Sivistysjohtajan päätös sekä liitteinä olevat lukuvuosisuunnitelmat toimitetaan tiedoksi lautakunnalle sähköisesti esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä koosteen esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmista sekä keskeiset kehittämiskohteet lukuvuodelle 2019-2020 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 113

### Kieliohjelman päivittäminen

TUUDno-2019-2299

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

Liitteet

1 Kieliohjelma\_1.8.2019 alkaen

#### **A2-kielivalikoimaan lisätään venäjä**

A2-kielivalikoiman lisääminen on osa Tuusulan kuntastrategiaan ja vuoden 2019 talousarvioon kirjattua kansainvälistymisen tavoitetta. Kieliohjelmaa kehitetään lisäämällä A2 -kielten valikoimaan venäjä syyslukukauden 2020 alusta. Lisäryhmiä arvioidaan perustettavan 1-2, jolloin kustannusvaikutus on n. 5 000 € - 15 000 € vuodessa, mikäli valintoja tulee tarpeeksi. Mikäli valinnat vähentävät muiden kielten valintoja, kustannusvaikutukset jäävät pienemmiksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- lisätä A2 -kielten valikoimaan venäjän syyslukukauden 2020 alusta
- että opetussuunnitelman päivitys tuodaan päätettäväksi keväällä 2020.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 114

### Rakennus 10, käyttötarkoituksen muutos

TUUDno-2019-2300

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara, Markus Torvinen, Timo Rusanen  
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi  
sivistysjohtaja, opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Kartta 10-rakennus käyttötarkoitus, ksltk 19.11.2019
- 2 Esitys 10-rakennus, ksltk 19.11.2019
- 3 Käsityökoulun selvitys uusien toimitilojen tarpellisuudesta\_Hyrylä 2019, ksltk 19.11.2019

Tuusulan kunta omistaa Rakennus 10:n entisellä varuskunta-alueella, Tuusulanväylän varrella. Rakennus siirtyi kunnalle kaupan mukana kunnan lunastaessa Monion tontin. Tuusulan tilapalvelut suoritti katselmuksen rakennukseen 14.6.2019, jossa tehtiin korjaustavan ja korjausasteen määrittelyä. Korjausaste on noin 80%ia. Perusparannus tehtäisiin vuosina 2021-2022 mahdollisesti Monion rakentamisen yhteydessä.

Esitämme, että rakennus 10 perusparannetaan ja siihen siirtyvät Taito – Uusimaan Helmi käsityökoulu ja käsityön taiteen perusopetus. Rakennuksen tehdään lisäksi työtilat kulttuurituotannolle ja yksi vuokrattava liiketila. Rakennus 10 toimii tiiviissä yhteydessä rakentuvan Monio, lukio ja kulttuuritalon, kanssa ja sijaitsee samassa pihapiirissä. Nykyiset käsityökoulun ja käsityön taiteen perusopetuksen tilat ovat ahtaat ja eivät täytä toiminnalle määriteltyjä vaatimuksia. Nykyiset tilat sijaitsevat Hyryläntien Rapsikanmäellä.

Monioon sijoittuvat Tuusulan lukion Hyrylän toimipisteen lisäksi Tuusulan opisto, Tuusulan kuvataidekoulu ja Keski-Uusimaan musiikkiopisto. Monio muodostaa jatkossa hyvän taiteen perusopetuksen kokonaisuuden ja mahdollistaa taiteen perusopetuksen yhteistyön uudella tavalla. Monion salit ovat tulevaisuudessa esitettävän taiteen tiloja, tästä syystä on tärkeää, että kulttuurituotannon tilat sijaitsevat lähellä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä Rakennus 10:n käyttötarkoituksen muutoksen ja esittää edelleen kunnanhallitukselle Rakennus 10:n käyttötarkoituksen muutoksen hyväksymistä.

#### Kokouskäsitely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä Rakennus 10:n toiminnallisen käyttötarkoituksen rakennuksen jatkosuunnittelua ja kustannussuunnittelua varten ja esittää edelleen kunnanhallitukselle Rakennus 10:n toiminnallisen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

käyttötarkoituksen hyväksymistä rakennuksen jatkosuunnittelua sekä kustannussuunnittelua varten.

**Päätös**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti osaltaan hyväksyä Rakennus 10:n toiminnallisen käyttötarkoituksen rakennuksen jatkosuunnittelua sekä kustannussuunnittelua varten ja esittää edelleen kunnanhallitukselle Rakennus 10:n toiminnallisen käyttötarkoituksen hyväksymistä rakennuksen jatkosuunnittelua sekä kustannussuunnittelua varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 115**

### **Talousseuranta kasvatus- ja sivistyslautakunta 10/2019**

TUUDno-2019-605

Valmistelija / lisätiedot:  
Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Sivistys tot102019.pdf
- 2 Kassiv tot 102019.pdf

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteumista kuukausittain.

Lokakuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.10.2019 ja vertailun vuoteen 2018.

Tammi-lokakuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 83,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan talous kehittyi tammi-lokakuussa kokonaisuutena ennusteen mukaisena. Määrärahojen käyttöaste on 82,6 % (v2018: 82,2 %). Toimintakatteen toteuma on 81,5 % (v2018: 83,1 %).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kuukausiraportin 10/2019 tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 116

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2020

TUUDno-2019-2251

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara

virpi.lehmusvaara@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokoukset pidetään myös, jos puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

– kokoontua v. 2020 pääsääntöisesti tiistaisin alkaen kello 17.30 seuraavasti:

28.1., 25.2., 24.3., 21.4., 19.5., 16.6., 25.8., to 17.9. (ta-info), 22.9. (ta-kokous), 20.10., 17.11., pe 11.12.

– että kokouskutsu joka sisältää kokouksessa käsiteltävien asioiden esityslistan liitteineen lähetetään *sähköisesti*

\*lautakunnan varsinaisille ja varajäsenille

\*nuorisovaltuuston edustajille lautakunnassa

\*esittelijälle sekä valmistelijoille

\*pormestarille

\*apulaispormestareille

\*kansliapäällikölle

– toimittaa esityslistan liitteineen sähköisesti

\*tarkastuslautakunnan lautakuntakummeille

\*tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle

\*viestintäpäällikölle

\*kunnansihteerille

\*henkilöstöjohtajalle

\*valtuustoryhmien puheenjohtajille

\*pääluottamusmiehille

\*sivistyksen hallinnon henkilöstölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

\*rehtoreille ja vararehtoreille

\*varhaiskasvatusyksiköiden johtajille

\*Tuusulan opiston rehtorille

\*tiedotusvälineille

– asialista kokouksessa käsiteltävistä asioista lähetetään

\* kirjastoille

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 117

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2020

TUUDno-2019-2253

Valmistelija / lisätiedot:

Terttu Turnbull-Smith  
terttu.turnbull-smith@tuusula.fi  
talouspäällikkö

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään ajalla 1.1.-31.12.2020 laskuja ja tositteita.

#### Ehdotus

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- todeta, että sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö ja talouspäällikkö voivat hyväksyä kaikki lautakunnan toimialaan liittyvät laskut ja tositteet
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi

OPPIMISEN palvelualueen osalta opetuspäällikön.

KOULUJEN kustannuspaikkojen 18344001-18344035, 18344041-18344043 sekä ESIOPETUKSEN kustannuspaikkojen 18344251-18344258 osalta ao. koulun rehtorin. Erityisopetuksen kustannuspaikan 18344038 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

OPPILASHUOLLOLLISTEN PALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18344101 ja 18344105 osalta johtavan psykologin. Kustannuspaikan 18344107 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

LUKION kustannuspaikkojen 18344461-18344463 osalta ao. toimipisteen rehtorin. Kustannuspaikan 18344464 osalta palveluyksikön päällikön.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN kustannuspaikan 18344145 osalta iltapäivätoiminnan koordinaattorin. Erityisluokkien iltapäivätoiminnan kustannuspaikan 18344146 osalta Mikkolan koulun rehtorin.

VARHAISKASVATUKSEN palvelualueen osalta varhaiskasvatuspäällikön.

PÄIVÄKOTIEN kustannuspaikkojen 18343001-18343071, 18343181 osalta ao.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

varhaiskasvatussyksikön johtajan sekä 18343328 perhekeskustoiminnasta vastaavat esimiehet.

VARHAISKASVATUKSEN OSTOPALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18343511 (päiväkodit) ja 18343551 (perhepäivähoito) osalta toiminnasta vastaavat esimiehet.

PERHEPÄIVÄHOIDON kustannuspaikan 18343121 osalta perhepäivähoidosta vastaavat esimiehet.

LAPSEN HOIDON TUEN kustannuspaikan 18343601 osalta varhaiskasvatuksen ohjaajan ja perhepäivähoidonohjaajan.

VARHAISERITYISKASVATUKSEN kustannuspaikan 18343091 osalta kasvun ja oppimisen tuen päällikön.

TUUSULAN OPISTON kustannuspaikan 18344681, KUVATAIDOKOULUN kustannuspaikan 18344683 sekä TANSSITAITEEN kustannuspaikan 18344685 osalta Tuusulan opiston rehtorin.

MUSIIKKIKOULUTUKSEN kustannuspaikan 18344471 osalta opetuspäällikön.

SIVISTYKSEN TUKIPALVELUT palvelualueen osalta sivistysjohtajan.

TOIMIALUEEN HALLINNON kustannuspaikan Kasvatus- ja sivistyslautakunta 18341001 ja kustannuspaikan Kehittäminen ja hallinto 18341002 osalta sivistysjohtajan.

RUOKAPALVELUIDEN kustannuspaikkojen 18311951-18311981 osalta ruokapalvelupäällikön.

INVESTOINNIT: kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointien osalta sivistysjohtajan.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 118

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat 2020

TUUDno-2019-2283

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara

virpi.lehmusvaara@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksessa pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto voi nimetä lautakuntien kokouksiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijänä toimivan sivistysjohtajan lisäksi opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, talouspäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintosihteeri
- nuorisovaltuuston edustajilla on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, nuorisovaltuuston edustajilla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta lautakuntien erikseen rajaamissa asioissa
- esittelijällä ja kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 119

### Kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen 2020

TUUDno-2019-2280

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara

virpi.lehmusvaara@tuusula.fi

sivistysjohtaja

Kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää, että

- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajaksi ei valita puheenjohtajaa.
- kasvatus- ja sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 120

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Sivistysjohtajan päätökset:

01.11.2019 § 65 Varhaiskasvatussyksikön johtajan virkaan valinta ajalle 25.11.2019-30.9.2020, Notkokuiston varhaiskasvatussyksikkö, sosionomi AMK Tiina Järvinen

01.11.2019 § 66 Monitoimilaitteen hankinta Sivistyksen hallintoon, Aunelaan, Konica Bizhub C558 – värimonitoimilaite hintaan 1870,91€ ja siihen lisäosaksi nitova viimeistelijä, jossa mukana vihkotaitto, 50 arkin nidontakapasiteetti FS- 536SD hintaan 1385,86€ ja turvatulostus

13.11.2019 § 69 Esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvien suunnitelmien hyväksyminen lukuvuodelle 2019-2020

#### Opetuspäällikön päätökset:

31.10.2019 § 122 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 13.11.2019 alkaen, Anne Sorvari

5.11.2019 § 123 Tutkimuslupa: Erityisluokanopettajien kokemuksia älylaitteista sairaalakoulun oppilaiden arjessa

13.11.2019 § 125 Täydennys Hyrylän yläasteen lukuvuosisuunnitelmaan 2019- 2020, 9. luokan A2-saksan ryhmän opintoretki 10.- 13.12.2019 Saksan Berliiniin

#### Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

01.11.2019 § 51 Tutkimuslupa, Jyväskylän yliopisto, Syntyjäänkö diginatiivi? - tutkimushanke

08.11.2019 § 52 Tuusulan varhaiskasvatuksen laadunarviointi, nykytilan arvioinnin hankinta, Reunamo Education Research Oy:n tarjouksen mukaisesti hintaan 14 900 € + matkakustannukset (ALV 0%)

12.11.2019 § 53 Irtisanoutuminen ryhmäavustajan tehtävästä 1.1.2020 alkaen, Maritta Lamberg

#### Ruokapalvelupäällikön päätökset:

12.11.2019 § 8 Kylmäkuljetusvaunujen hankinta Ruokapalveluille, kylmäkuljetusvaunut AC 12, 6 kpl hankitaan Malmi- Steeliltä hintaan 15 594,00€, (alv 0%)

#### Rehtoreiden päätökset:

04.11.2019 § 11 Koulunkäynninohjaajan valinta, Mikkolan koulu, lähihoitaja Liilika Uibo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

06.11.2019 § 13 Koulunkäynninohjaajan valinta, Mikkolan koulu 3-7H, lähihoitaja Minna Tuomi

08.11.2019 § 23 Resurssiopettajan valinta ajalle 11.11.2019-30.5.2020, Hyökkälän koulu, yo Jouni Snicker

11.11.2019 § 9 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 1.11.2019-31.5.2020, Riihikallion koulu, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Jari Hyttinen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 121**

### **Ilmoitusasiat**

#### **Talousjohtajan päätös:**

22.10.2019 § 49 Hyrylän koulukeskus, hierontatuolin hankinta leasing-sopimuksella, 99e/kk/36kk leasing- sopimuksella WorkRelaxin rahoitusyhtiön kanssa.

#### **Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:**

22.10.2019 § 49 Tutkimuslupa, Pedagogisen toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen vuorohoidossa henkilöstön ja johtajien kuvailemina

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Lehmusvaara, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 122**

**Muut asiat**

- Monion tilannekatsaus
- 13.12. kauden viimeinen kokous ja Sivistyksen Gaala Rykmentinpuiston ruokalassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§112, §114, §115, §116, §117, §118, §119

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§113

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Osoite: Hyryläntie 16, PL 60, 04301 Tuusula

Sähköposti: kirjaamo(at)tuusula.fi

Puh. vaihde: 09 87 181